

डा० उमाकान्त पंवार,

प्रमुख सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

पर्यटन निदेशालय,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

**पर्यटन अनुभाग**

देहरादून दिनांक 20 अगस्त, 2015

विषय:- "उत्तराखण्ड ग्रामीण पर्यटन उत्थान योजना" में "व्यक्तिगत योजना" के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि ₹ 100.00 लाख में से ₹ 20.00 लाख की धनराशि जिलाधिकारियों के निर्वर्तन पर रखे जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-101/2-6-927(उत्त०ग्रामीण पर्य०उ०योजना)/2011/2015, दिनांक 23 जून, 2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि "उत्तराखण्ड ग्रामीण पर्यटन उत्थान योजना" (व्यक्तिगत लाभार्थी) के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि ₹ 100.00 लाख में से निम्नलिखित तालिका में इंगित जनपदों हेतु क्रमशः ₹ 10.00-10.00 लाख अर्थात् ₹ 20.00 लाख (दो बीस लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(रूपये धनराशि लाख में)

क्र० सं०	उत्तराखण्ड ग्रामीण पर्यटन उत्थान योजना के अन्तर्गत श्रेणी का नाम	जनपद	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	व्यक्तिगत	टिहरी	10.00
2	व्यक्तिगत	अल्मोड़ा	10.00
		योग :-	20.00

- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- व्यय करते समय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 तथा इसके क्रम में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।
- धनराशि व्यय करने से पूर्व मद के सापेक्ष परिव्यय की पुष्टि कर ली जायेगी।
- वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी०एम०-८ के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-12 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को



- (vi) कार्यवाही करने हेतु सदस्य शासन के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।
- (vii) मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219 (2006), दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- (viii) आवंटित धनराशि का उपभोग 31 मार्च, 2016 तक कर लिया जाय। अवशेष धनराशि समयान्तर्गत शासन को समर्पित कर दी जाय।
- (ix) स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत की जा रही है। मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं होगा। बजट योजनावार आवंटन उसके विपरीत मासिक योजनावार व्यय का विवरण शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- (x) वित्तीय वर्ष के अन्त में कृत कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र भी शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- (xi) वर्तमान अनुदान संख्या-26 के लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य-सहायता योजना (व्यक्तिगत

2- उपरोक्त व्यय वर्तमान अनुदान संख्या-26 के लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य-आयोजनागत-104-संवर्धन तथा प्रचार-23-उत्तराखण्ड ग्रामीण पर्यटन उत्थान योजना (व्यक्तिगत लाभार्थी)-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मानक मद के नामे डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग के अंशसिद्धि विभाग द्वारा 2015 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

3- यह आदेश वित्त विभाग के जहाँना 2015 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।  
4- उक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2015-16 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत अलोटमेंट आईडी-S1502260111 द्वारा निर्गत किया जा रहा है।  
संलग्नक-यथोपरि।

(डा० उमाकान्त पंवार)  
प्रमुख सचिव।

संख्या- 1337 / VI(1) / 2015-04(06) / 2014, तददिनांकित।

1337 / VI(1) / 2015-04(06) / 2014, तदादिनांकतः  
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-  
१. एवं नकदारी उत्तराखण्ड देहरादून।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित का सूचनाथ एव जावरक
- 1— महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून।
  - 2— वित्त अधिकारी, साइबर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला देहरादून।
  - 3— आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल।
  - 4— जिलाधिकारी, टिहरी।
  - 5— जिलाधिकारी अल्मोड़ा।
  - 6— क्षेत्रीय/जिला पर्यटन विकास अधिकारी टिहरी/अल्मोड़ा।
  - 7— वित्त अनुभाग-2. उत्तराखण्ड शासन।
  - 8— एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
  - 9— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(प्रकाश चन्द्र भट्ट)  
उप सचिव।